

**REGULAMIN I ZAKRES PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ OGÓLNOPOLSKIEGO
ZWIĄZKU PRACODAWCÓW ZAKŁADÓW AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ I INNYCH
PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH**

I. ZADANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Związku.

II. ORGANIZACJA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 2

Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych przez Walne
Zgromadzenie.

§ 3

Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata, przy czym nie może ona zakończyć
się przed corocznym Walnym Zgromadzeniem.

§ 4

Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie:

- Przewodniczącego komisji,
- zastępcę Przewodniczącego,
- sekretarza.

§ 5

Powołanie nowego członka Komisji Rewizyjnej w miejsce członka , któremu
wygaś mandat w trybie § 18 pkt 7 Statutu Związku, odbywa się w wyborach
uzupełniających na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.

III. PRAWA I KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 6

Do praw i kompetencji Komisji należy:

- 1) kontrolowanie zgodności działań Zarządu Związku ze Statutem, uchwałami
Walnego Zgromadzenia oraz Regulaminem Pracy Zarządu,
- 2) kontrolowanie realizacji podjętych uchwał, wykonania programów, planów
budżetu oraz prawidłowości prowadzonej działalności finansowej Związku,
- 3) opracowanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli i przedstawienie ich
Walnemu Zgromadzeniu oraz Zarządowi,
- 4) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli
i żądanie ich wyjaśnienia,

- 5) coroczne przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z działalności Związku i wnioskowanie o udzielenie bądź nieudzielenie Zarządowi absolutorium,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Zarządu o zwołanie w trybie § 15 pkt 3 Statutu Związku,
 - 7) wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków.
- § 7

W celu realizacji swoich zadań członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo:

- 1) żądania od Zarządu Związku , a także jego członków i pracowników Biura Związku umożliwienia wglądu do ksiąg, dokumentów źródłowych, planów finansowych i sprawozdań stanu majątkowego Związku,
- 2) żądania od kontrolowanych pisemnych wyjaśnień oraz przyjęcia protokołów i zaleceń pokontrolnych.

§ 8

Dokonywane przez członków Komisji Rewizyjnej kontrole powinny odbywać się w obecności Prezesa Zarządu lub upoważnionej przez Prezesa osoby.

IV. TRYB PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 9

Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz poza posiedzeniami w zależności od charakteru tych zadań, wynikających z wcześniej przyjętej formy.

§ 10

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący, nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz na każde żądanie dwóch członków Komisji. Minimalny termin na zawiadomienie o posiedzeniu Komisji powinien wynosić 7 dni, chyba że pokrywa się z terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 11

1. Dopuszcza się uczestnictwo w pracach Komisji ekspertów nie będących jej członkami. Wymaga to uzgodnienia z Prezesem Zarządu.
2. Z każdego posiedzenia Komisji wymagany jest podpisany przez jej członków protokół.
3. Załącznikiem do protokołów mogą być: decyzje, uchwały i wnioski.

§ 12

1. Decyzje Komisji Rewizyjnej są ważne, jeśli zostały podjęte w sposób jawny zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch jej członków.
2. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 13

Z czynności kontrolnych Komisja sporządza sprawozdanie zawierające:

- 1) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 2) nazwiska osób kontrolujących i obecnych z ramienia kontrolowanych,
- 3) wykaz kontrolowanych dokumentów,
- 4) ustalenia kontroli,
- 5) zalecenia pokontrolne,
- 6) podpisy kontrolujących i obecnych przy kontroli.

§ 14

Ewentualne negatywne wyniki kontroli powinny być przesłanką do podjęcia przez Komisję Rewizyjną adekwatnych kroków.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do protokołu nr 01 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z dnia 13 listopada 2012 r. i obowiązuje od dnia 13 listopada 2012 r.